

修 理 依 頼 書

1. 以下の項目をご記入の上、修理依頼品に添付し送付して下さい。

修理管理番号

【ご依頼様記入】 (顧客コード : _____)

依頼店名			担当者名		
			電話番号		
			FAX番号		
管理番号		お客様名		発送日	年 月 日
*** 上記「依頼店名」と「返納先または請求先」が異なる時は、下記に住所・社名その他を記入して下さい ***					
返納先	〒 _____ (顧客コード : _____)		電話		
	住所		担当者		
	社名				
請求先	〒 _____ (顧客コード : _____)		電話		
	住所		担当者		
	社名		製品コード		
修理品名			分割	/	
故障現象	<input type="checkbox"/> 再現する <input type="checkbox"/> 時々再現する <input type="checkbox"/> 現在は再現していない		《お預かり付属品》 製品シリアル _____ 製造年月 _____ お買い上げ年月 _____		
故障内容 (具体的に)					
***見積の要否(必ず記入願います)選択レ印⇒ <input type="checkbox"/> 見積必要 <input type="checkbox"/> 見積不要					
見積送信先			FAX番号		

【お知らせ】 診断の過程でお客様の登録データが消えることがあります。

【修理依頼の際は、下記の内容を確認願います】

- 1) 修理依頼書は一品一様でご記入ください。
- 2) 破損等によりやむを得ず修理不能な場合、および修理諾否で、「修理しない」の場合は、
〔管理費（3,000円）＋ 輸送料 ＋ 消費税額〕をご請求させていただきます。
- 3) 見積提出後3ヶ月を過ぎても回答のない場合、「修理しない」と同様の処置をさせていただきます。
- 4) 消費税の適用税率は修理品の出荷日が起点となりますことをご了承願います。

2. お問い合わせ、連絡先、修理依頼品送付先

〒992-8540	山形県米沢市東1-10-71	TEL:0238-21-8109
サクサテクノ株式会社 カスタマーサポートセンタ		FAX:0238-24-5326
http://www.saxa.co.jp/techno/customer/		Email:repair_sts@saxa.co.jp